СОГЛАСОВАН
Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район

Начальник управления
_____ Т.В. Юрина

СОГЛАСОВАН
Отделом культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район

Начальник отдела
_____ Н.Ю. Михайловская

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район
от 18.12.2025 № 2450

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей»
муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального образования Кавказский район (именуемое далее - Учреждение) является муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального образования Кавказский район;

сокращенное - МБУК «ИКМ».

1.3. Местонахождения Учреждения:

РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, ул. Красная, дом 68. Почтовый адрес: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, ул. Красная, дом 68.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кавказский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район.

1.7. От имени администрации муниципального образования Кавказский район функции и полномочия учредителя имущества Учреждения осуществляют:

1.7.1. Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого Учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7.2. Отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке (далее – Уполномоченный орган):

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

в) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

м) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.7.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение

такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так же зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в просветительской и образовательной деятельности в сфере музейного дела.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

в) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

г) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

д) формирование, учет, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

2.3. Задачами Учреждения являются:

а) обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

б) организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

в) обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

г) развитие современных форм музейного и экскурсионного обслуживания;

д) расширение выставочной деятельности, обмен выставками с другими музеями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

а) формирование и хранение коллекций;

б) научно-исследовательская работа;

в) организация постоянной экспозиции, устройство выставок;

г) культурно-просветительская деятельность.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

а) изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение экспертизы культурных ценностей и экспертизы музейных предметов и музейных коллекций;

б) проведение культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, иных мероприятий;

в) выставочная деятельность в установленной сфере деятельности Учреждения;

г) экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения, в том числе в рамках мероприятий или программ, реализуемых учреждением на сторонних площадках;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

е) создание и реализация печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, связанной с основными направлениями деятельности Учреждения;

ж) популяризация объектов культурного наследия, находящихся в составе Учреждения;

з) реализация Учреждением научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ;

и) сдача в аренду имущества в культурно-просветительских целях;

к) оказание консультационных и научно-методических услуг в соответствии с уставной деятельностью и в пределах тематического направления работы музея;

л) разработка научно-проектной документации в связи с созданием экспозиций;

м) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

н) комплектование музейных фондов;

о) изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

п) организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а так же иной культурно-просветительной и музейно-педагогической деятельности;

р) культурно-массовое и туристическое экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

с) подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея, осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности,

т) разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

у) предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами, в том числе виды деятельности, приносящие доход:

а) выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

б) изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, литературы по профилю музея;

в) проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

г) проведение и обслуживание выставок продаж изделий, как народных мастеров, так и других выставок;

д) предоставление права на использование символики, изображения

музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

е) оказание информационных услуг;

ж) оказание издательских услуг;

з) сдача в аренду имущества учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кавказский район в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

б) средства бюджета муниципального образования Кавказский район на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

в) средства субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

г) добровольные взносы организаций и граждан;

д) доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

е) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Управление.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

Директор Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.17. При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

3.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный ремонт и текущей ремонт имущества.

3.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке,

установленным действующим законодательством Российской Федерации:

а) создавать филиалы, представительства;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

в) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, финансово-правовой базы, на основе культурных потребностей, выявления творческих и досуговых интересов всех жителей;

д) на творческо-производственную деятельность в соответствии с Уставом;

е) на использование результатов интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

ж) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных,

государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

з) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурнотворческие ассоциации; объединения и союзы;

и) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;

л) на оказание платных услуг.

4.2. Учреждение обязано:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания;

б) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

д) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

е) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

ж) вести журнал посещаемости, регистрации приёма культурных ценностей, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в

соответствие с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

е) план ПФХД деятельности Учреждения;

ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результат;

и) муниципальное задание на оказание услуг;

к) отчет о результатах деятельности и об использовании имущества.

4.5. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на сайте в сети интернет и ведение указанного сайта, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет руководитель (Директор), далее именуемый Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем в установленном порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором на срок до 5 лет;

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности; представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

б) по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

в) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

г) открывает счета в органах федерального казначейства, пользуется правом распоряжения денежными средствами учреждения в пределах, установленных законом и Уставом;

д) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

е) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

ж) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его на согласование учредителю Учреждения;

з) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных Учреждению, и предельной численности Учреждения, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

и) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

к) устанавливает формы материального поощрения, утверждает положение о премировании работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

л) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в порядке и на основаниях предусмотренных трудовым законодательством РФ;

м) назначает на должности и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств;

н) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну учреждения;

о) разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны;

п) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

р) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.4. Директор учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором;

г) нецелевое использование средств бюджета;

д) качество и эффективность работы учреждения;

е) нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

ж) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Директор несет полную материальную ответственность запрямой действительный ущерб, причиненный организации. В случаях,

предусмотренныхфедеральными законами, директор учреждения возмещает организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотреннымигражданским законодательством.

В случае отсутствия Директора (увольнение, отпуск, по болезни, командировка и т.д.) обязанности по руководству Учреждением возлагаются на заместителя директора, либо на иное лицо, не являющееся штатным заместителем руководителя, назначенное в установленном порядке.

6. Учет и отчетность

6.1. Бухгалтерский учёт осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия культуры» муниципального образования Кавказский район по договору с Учреждением.

6.2. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» муниципального образования Кавказский район предоставляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения в связи с реорганизацией все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

7.5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения

сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

7.7. Изменение типа учреждения:

а) изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

б) изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

в) при ликвидации учреждения музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в учреждении на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", остальное имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район.

8.2. Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава согласуются Уполномоченным органом, Управлением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. После государственной регистрации экземпляр Устава Учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в Управление.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.